



Město Mírotice

Náměstí Mikoláše Alše 18, 398 01 Mírotice

Váš dopis s čj.:
Ze dne:
Číslo jednací: MUM-0324/2024/PB
Spisová značka:

Vyřizuje: Ing. Pavlína Bambuškarová
Telefon: 382229477
E-mail: tajemnik@mirotice.cz
Datová schránka: iynbhn8
Datum: 06.02.2024

zveřejnění vyvěšením na úřední desku

Vyhlášení konkursního řízení

Rada města Mírotice

v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů

oznamuje vyhlášení konkursního řízení
na vedoucí pracovní místo ředitele/ky

Základní školy Mikoláše Alše a Mateřské školy Mírotice, okres Písek

Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:

- stanovené v § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících),
- znalost pedagogických a odborných aspektů práce ředitele školy, nových trendů ve výchově a vzdělávání a pedagogická vize rozvoje školy,
- občanská a morální bezúhonnost dle § 29a zákona o pedagogických pracovnících,
- dobrý zdravotní stav,
- organizační a řídicí schopnosti.

Předpokládaný nástup na vedoucí pracovní místo **1. srpna 2024**.

Podání přihlášky

Přihlášky, včetně příloh, zasílejte **nejpozději do 3.4.2024 do 16.00 hodin** (prostřednictvím poštovní či jiné přepravy nebo osobně, případně prostřednictvím datové schránky) na adresu: Město Mírotice, Náměstí Mikoláše Alše 18, 398 01 Mírotice, osobně na podatelnu Městského úřadu v Míroticích, ID datové schránky *iynbhn8*.

Obálku označte heslem „**Konkurs**“- **neotvírat**. Rozhodující je datum dne odeslání na poštovním razítku, nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce. Přihláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání. V případě dotazů se obraťte na tel. 382 229 477 nebo 723 919 520.

Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

Přílohy přihlášky jsou:

- 1. Strukturovaný životopis** s vlastnoručním podpisem.
- 2. Výpis z Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
- 3. Úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání** osvědčujícím kvalifikační předpoklady pro výkon pracovního místa ředitele školy (MŠ - maturitní vysvědčení, ZŠ - diplom s vysvědčením o státní závěrečné zkoušce nebo diplom s dodatkem k diplomu, doklad o doplňkovém pedagogickém studiu) a případně úředně ověřený doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení.
- 4. Průkazný doklad o průběhu zaměstnání a délce pedagogické praxe** (včetně pracovního zařazení) potvrzený posledním zaměstnavatelem. Potřebnou praxí se rozumí praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji. Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle zákona o pedagogických pracovnících posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením předchozích zaměstnavatelů, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úředně ověřenými pracovními smlouvami.
- 5. Lékařské potvrzení** o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky (originál, případně úředně ověřená kopie).
- 6. Koncepce rozvoje školy** s vlastnoručním podpisem (odpovídajících kritériím hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ČŠI (max. 4 strany formátu A4).
- 7. Souhlas s evidováním osobních údajů** dle přiloženého vzoru.


Martina Mikšíčková
starostka

