



Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirodice, okres Písek

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirodice.cz

<http://www.zsmirodice.cz>

## ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	A/0095/2021
Spisový znak	A
Skartační znak	S10
Vypracoval	Mgr. Martina Nosková
Schválil	Mgr. Pavel Kozák
Školská rada schválila dne	22. 6. 2021
Na provozní poradě projednáno dne	14. 6. 2021
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2021
Směrnice ruší směrnici ze dne	1. 12. 2015

Ředitel základní školy: Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirodice, okr. Písek, jejíž činnost vykonává v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění, vydává školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává.

### 1. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova a areál školy jsou v provozu:  
Ranní družina od 6:30 – do 7:25 hodin
- Provozní doba budovy školy od 7:25 do 15:20 hodin
- Žák vstupuje do budovy školy od 7:25 hodin před začátkem dopoledního vyučování nejpozději do 7:40, před začátkem odpoledního vyučování od 12:25, 13:15 hodin dle rozvrhu, nejpozději do 15:20 hodin.
- Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, nahlásí svůj příchod vyučujícímu dané vyučovací hodiny.
- Rozvrh hodin:

7:45 - 8:30		1. vyučovací hodina
8:30 - 8:45		přestávka mezi výukou
8:45 - 9:30		2. vyučovací hodina
9:30 - 9:50		přestávka mezi výukou



Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice, okres Písek

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

9:50 - 10:35		3. vyučovací hodina	
10:35 - 10:45		přestávka mezi výukou	
10:45 - 11:30		4. vyučovací hodina	
11:30 - 11:35		přestávka mezi výukou	
11:35 - 12:20		5. vyučovací hodina	
12:20 - 12:30	přestávka mezi výukou	12:20 - 13:20	přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
12:30 - 13:15	6. a vyučovací hodina	13:20 - 14:05	6. b vyučovací hodina
13:15 - 13:45	přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním	14:05 - 14:10	přestávka mezi výukou
13:45 - 14:30	7. a vyučovací hodina	14:10-14:55	7. b vyučovací hodina
14:30 - 14:35		přestávka mezi výukou	
14:35: 15:20		8. vyučovací hodina	

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
- Dohled vykonávají vyučující dle zadaného rozpisu a žák je povinný se řídit pokyny pedagogických pracovníků vykonávajících dohled.
- Polední pauza – před začátkem odpoledního vyučování mohou žáci pobývat ve školním klubu pod dozorem pedagogického pracovníka nebo musí opustit areál školy. Škola poté nezodpovídá za bezpečnost žáků. Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny nebo školního klubu.
- Školní družinu I a II navštěvují žáci prvního stupně (1. - 5. třída) po skončení vyučování (po obědě) a to nejdéle do 16 hodin. O přijetí účastníka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce. Přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka. Pobyt ve školní družině je zpoplatněn částkou 250 Kč/měsíc v případě, že žák navštěvuje ranní družinu a družinu odpolední v čase od 11, 30 do 16 h. Částkou 100 Kč/měsíc je pobyt ve školní družině zpoplatněn v případě, že žák dochází do ranní družiny, odchází-li brzo, tj. do 12, 30 h nebo dochází do družiny 1x – 2x týdně – tyto možnosti se nechají kombinovat. Kapacita ŠD I je 30 žáků. Kapacita ŠD II je taktéž 30 žáků.
- Školní klub navštěvují žáci druhého stupně (6. - 9. třída) a žáci 5. třídy po skončení vyučování (po obědě) a to nejdéle do 14:55 hodin, nebo při volných hodinách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. O přijetí účastníka k činnosti školního klubu rozhoduje ředitel školy za stejných podmínek jako u školní družiny. Pobyt ve školním klubu je zpoplatněn částkou 100 Kč/měsíčně. Kapacita školního klubu je 22 žáků.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

Zákonný zástupce je povinen omluvit účastníka písemnou omluvenkou s datem a podpisem, pokud má účastník odcházet ze školního klubu v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku.

O vyloučení z docházky do ŠD a ŠK rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky ŠD nebo ŠK a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD a ŠK sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

V době prázdnin nebo mimořádného volna není činnost ŠD a ŠK zajištěna.

Ve školní družině a ve školním klubu se žáci řídí pravidly Školního řádu.

- Odborné učebny – vstup do těchto učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka.
- Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v době vyučování.  
Vstup ZZ i jiných osob do budovy školy probíhá pouze přes hlavní vchod, kde dotyčná osoba zazvoní a nahlásí svůj důvod návštěvy patřičnému zaměstnanci školy.
- Kontakt na ZZ – zákonný zástupce je povinen poskytnout škole kontaktní údaje (např. telefonní číslo, e-mail,..)
- Přítomností žáka ve výuce nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Rodičovská odpovědnost v době pobytu ve škole - zákonný zástupce má plnou zodpovědnost za žáka po celou dobu jeho pobytu ve škole.
- Odpovědnost za škodu - žák zodpovídá za škodu způsobenou a zaviněnou svým jednáním. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí jeho zákonný zástupce škole v jeho plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může zákonný zástupce zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## **2. Provoz a vnitřní režim při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání**

### **Poučení žáků o BOZ a PO**

Žáci jsou průběžně před každou akcí (odborné exkurze, lyžařský výcvik, sportovní a kulturní akce, výuka plavání v rámci TV apod.) poučováni o BOZ a PO, a to vždy prokazatelnou formou. Poučení zajišťuje zaměstnanec pověřený organizací akce.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

### **Způsob informování zákonných zástupců a organizační náležitosti**

Organizátor školní akce zajistí v předstihu před konáním akce předání všech potřebných informací žákům a jejich zákonným zástupcům (sdělení o začátku a konci konání vzdělávání nebo akce, o místě shromáždění žáků před zahájením vzdělávání nebo akce, o místě rozchodu žáků po ukončení vzdělávání nebo akce, případně další nutné organizační pokyny). Informace jsou žákům a jejich zákonným zástupcům předány ústně, nebo písemnou formou (tištěný formulář, zpráva prostřednictvím systému Bakaláři).

V případě akcí konaných mimo školu je nutný písemný souhlas zákonného zástupce se zařazením žáka na školní akci, tím souhlasí i zákonný zástupce s podmínkami akce. V případě, že plánované akce jsou zpoplatněny, rodiče jsou upozorněni předem.

Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích apod.), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti, posudek o zdravotní způsobilosti žáka).

### **Zajištění dohledu nad žáky**

Jestliže se žáci účastní akcí konaných mimo školu, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na místo konání akce a po dobu dopravy zpět zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak.

Po celou dobu konání akce mimo školu je nad žáky vykonáván dohled. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.).

Utrpí-li žák při výuce nebo pracích s tím souvisejících úraz, je povinen ho neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

### **Neúčast žáka na vzdělávání či akci mimo školu**

V případě, že žákův momentální stav nebo stálý zdravotní stav neumožňuje vzdělávání a účast na akci mimo školu, žák zůstává ve škole, kde mu bude zajištěno individuální vzdělávání.

Akce mimo prostředí školy se žák nezúčastní, pokud pro toto opatření existují závažné a opodstatněné důvody, např. soustavné nebo opakované rizikové chování, které by mohlo ohrozit výchovně vzdělávací proces, či zdraví a bezpečnost ostatních žáků. V takovém případě bude zajištěno individuální vzdělávání v budově školy.



Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice, okres Písek

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

### 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má právo na vzdělávání a školské služby.	Má povinnost naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP pro základní vzdělávání „Školou do života“ a legislativních norem při dodržení cílů a zásad vzdělávání.	Je povinný zajistit pravidelnou školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělání.
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.	Má povinnost informovat ZZ a žáka o výsledcích vzdělávání a chování. Činí tak prostřednictvím informačního systému „Bakaláři“, internetové žákovské knížky, formou konzultací a třídních schůzek.	Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Má povinnost účastnit se třídních schůzek a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
Má právo na aktivní zapojení do činnosti třídní i školní samosprávy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy prostřednictvím školní samosprávy, popř. třídních učitelů.	Má povinnost umožnit žákům vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy prostřednictvím školní samosprávy - a sice v rámci školního parlamentu, do kterého jsou voleni zástupci vybraných tříd. Učitelé mají právo na to, aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti	Má právo na informace o výsledcích jednání školního parlamentu. Má právo volit a být volen do školské rady. Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jeho dítěte.



Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice, okres Písek

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

	v rozporu s právními předpisy.	
Má právo na poskytnutí poradenských služeb.	Má povinnost poskytnout tyto poradenské služby prostřednictvím pedagogických pracovníků, výchovného poradce a metodika prevence.	Má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, které se týkají vzdělávání, poskytování školských služeb či jiných skutečností ve školském zákoně popsaných. Má právo požádat o poradenské služby, které škola poskytuje.
Má právo na klidné a bezpečné prostředí ve vyučování i při školních a mimoškolních aktivitách.	Má povinnost zajistit žákům klidné a bezpečné prostředí ve vyučování i při školních a mimoškolních aktivitách.	Právo na informace týkající se průběhu školních i mimoškolních aktivit. Má povinnost informovat školu o všech zdravotních a jiných obtížích, které mají vliv na změnu kvality vyučování.
Má povinnost řádně docházet do školy a do jednotlivých vyučovacích hodin, dodržovat organizaci školního dne danou rozvrhem v rámci prezenční i distanční organizace vyučování	Má povinnost kontrolovat ve spolupráci se ZZ řádnou docházku žáka do školy a dodržovat rozvrh jednotlivých vyučovacích hodin a organizaci školního dne.	Má právo být informován o docházce žáka do školy a má povinnost řádnou docházku zajistit a dokládat důvody žakovy nepřítomnosti; dále má právo být informován o organizaci školního dne a rozvrhu hodin.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení	Má povinnost vydat školní řád, seznámit s ním žáky a zákonné zástupce, vymáhat ho a kontrolovat.	Je povinen seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.



Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirovice, okres Písek

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirovice.cz

<http://www.zsmirovice.cz>

školního řádu a jiných právních předpisů.		
Má povinnost pravidelné přípravy na vyučování dle rozvrhu a řádně se vzdělávat.	Škola má povinnost řádně vzdělávat žáka a hodnotit výsledky jeho vzdělávání.	Má povinnost zajistit přípravu žáka na vyučování.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování.	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.	Pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykonalo jakékoliv rizikové chování, je povinný dostavit se do školy na vyzvání, a to bezodkladně.

### Zvláštní ustanovení

Pedagogický pracovník vždy jedná v zájmu žáka. V případě potřeby individualizovaného vzdělávání, je dle vyhlášky zaváděn 1. stupeň podpůrných opatření nebo je vydáno doporučení k návštěvě školského poradenského zařízení.

Pokud zákonný zástupce nevykonává součinnost v rámci individualizace ve výuce nebo nevyhledá odbornou pomoc, škola je povinna o této skutečnosti informovat orgány činné v péči o dítě a orgány veřejné moci.

### Postup při předkládání stížností a podávání podnětů ze strany zákonných zástupců

Podněty zákonných zástupců jsou řešeny vždy bezodkladně nebo v nejbližším možném termínu formou schůzky v rámci konzultací. Ze schůzky je pořízen písemný záznam a pedagogičtí pracovníci mají právo, aby v průběhu schůzky nebylo zasahováno do výkonu jejich povolání v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím. S žádostí o schůzku se zákonný zástupce obrací na vedení školy pouze v ojedinělých nebo závažných případech, ostatní záležitosti řeší přednostně s třídním učitelem.



Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice, okres Písek

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

#### 4. Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování

Žákům je výslovně zakázáno vnášení jakýkoliv předmětů ohrožujících bezpečnost, zdraví a bezpečné klima škola do budovy školy nebo jejich vnášení na akce pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu je vždy bráno jako hrubé porušení školního řádu.

Žák	Škola	Zákonný zástupce
Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování.	Škola má povinnost zajistit bezpečnost žáků ve škole a na akcích organizovaných školou	Je zodpovědný za chování svého dítěte. Má povinnost zajistit vhodné pracovní pomůcky do konkrétních vyučovacích předmětů na základě požadavků školy.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků ve výuce a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klidnou práci.	Má povinnost všechny žáky proškolit, a proto zajistit školení o BOZP.	Je povinný vést žáka k zodpovědnému chování.
Žák má povinnost dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti v odborných předmětech.	Má povinnost všechny žáky proškolit, seznámit se školním řádem a zajistit školení BOZP v jiných učebnách ( PČ, TV, Ch, Fy).	Je povinný, pokud je školou vyzván, dostavit se do školy.
Žák má povinnost dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních. Svým chováním předchází případným rizikům.	Má povinnost žáka izolovat za účelem zachování jeho bezpečnosti, zdraví a intimity a prevence ostatních žáků. O této skutečnosti je informován zákonný zástupce	Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
	Má povinnost neprodleně	





Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

Žák má povinnost jakékoliv poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu, či jiném zaměstnanci školy.	informovat zdravotní zařízení, popřípadě zajistit lékařskou pomoc a zapsat úraz do knihy úrazů. Informovat zákonné zástupce.	Je povinný, pokud je školou vyzván, dostavit se do školy.
Žák má přísný zákaz nošení předmětů nesouvisejících s výukou.	Má právo odebírat nebezpečné předměty do úschovy.	Povinnost zákonného zástupce kontrolovat, co dítě nosí do školy.

### **Postup školy při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav**

Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného zdravotního stavu, je izolován za účelem zachování jeho bezpečnosti, zdraví a intimity a za účelem zachování bezpečí a zdraví ostatních spolužáků. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je žákovi zajištěna lékařská pomoc. Po dobu jeho izolace může nad žákem vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec školy. Zákonný zástupce je povinný se dostavit do školy za účelem přebrání si žáka se zhoršeným zdravotním stavem. Může pověřit i jinou osobu žákovi blízkou.

### **Postup školy při projevu jakékoliv formy rizikového chování žáka**

Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného chování, je izolován za účelem jeho bezpečnosti a prevence ostatních žáků. Je informován zákonný zástupce. A dle platných legislativních norem je kontaktován OSPOD, PČ.

## **5. Docházka do školy, omlouvání a uvolňování žáků**

Zabezpečení plnění povinné školní docházky v jakékoliv organizační formě žáka je zákonnou povinností jeho zákonného zástupce.

Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

Účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. ZZ informuje o případné nepřítomnosti žáka příslušného pedagogického pracovníka.

Pro dokládání nepřítomnosti žáka ve vyučování používají zákonní zástupci elektronickou žákovskou knížku. Nesrovnalosti a podvodné doklady v elektronické žákovské jsou vážným porušením školního řádu.

Zákonný zástupce je do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli. Pozdější dodatečné doložení jsou v rozporu se zákonem, a tedy nepřípustné.

Po skončení nepřítomnosti žáka ve škole musí zákonný zástupce nejpozději do dvou dnů doložit v elektronické žákovské knížce nepřítomnost s přesným vymezením její délky. Neomluvená absence žáka je řešená s jeho zákonným zástupcem formou případové komise za účasti pracovníka OSPOD.

Při předem známé nepřítomnosti, kdy se žák nemůže dostavit na vyučování, je zákonný zástupce povinen učinit oznámení o nedostavení se žáka daný den do školy a to nejdéle do 7:50 hod třídnímu učiteli, případně v elektronické žákovské knížce.

Při předem známé nepřítomnosti vyžaduje škola od zákonných zástupců dítěte písemné oznámení před začátkem absence. Předem známou nepřítomnost na dobu trvání maximálně tří dnů omlouvá třídní učitel po předložení písemné žádosti. Nepřítomnost z vyučování delší tří dnů omlouvá ředitel školy po předložení písemné žádost.

V průběhu vyučování nemůže žák opustit samostatně školu. Ze školy v době vyučování si žáka může vyzvednout pouze jeho zákonný zástupce, popř. jiná dospělá osoba na základě předložení plné moci udělené zákonným zástupcem.

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která není delší než tři dny školního vyučování.

V případě nápadně časté nebo opakující se absence (např. v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.) se budou posuzovat důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování. Pojme-li škola po posouzení těchto skutečností podezření o zanedbávání školní docházky, oznámí tuto skutečnost OSPOD. V případě, že žáka nebude možné klasifikovat v době klasifikačního období, protože z těchto důvodů nemá vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci, bude klasifikace podle školského



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

zákona odložena a žák bude klasifikován po vykonání zkoušky. Taková skutečnost bude projednávána se zákonnými zástupci žáka.

### **Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené písemným doporučením registrujícího nebo odborného lékaře.
- V případě uvolnění zcela nebo zčásti vyučovacího předmětu škola vždy postupuje v souladu se zájmy žáka a s přihlédnutím k povinnosti plnění základní školní docházky.
- Škola vypracuje ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a s žákem Plán pedagogické podpory.

## **6. Základní podmínky zacházení se školními pomůckami a majetkem školy, náhrada škody.**

Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob. Žáci, pracovníci školy i návštěvníci, šetří zařízení a ostatní majetek školy.

Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (např. obalovat učebnice). Žák zapůjčené učebnice vrací na konci školního roku. Pokud dojde k výraznému poškození nebo ztrátě, žák (zákonný zástupce), je povinen zajistit nebo uhradit učebnici jinou, nepoškozenou.

Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou a otvírat okna mohou pouze se souhlasem učitele. Šatní skříňky jsou žákům zapůjčeny. Žáci sami si šatní skříňky zamykají. Nesmí v nich být cenné předměty a finanční obnosy.

Při přenášeni učebních pomůcek žáci dbají opatrnosti a řídí se pokyny učitelů, kteří k přenášeni dali pokyn.

Každé poškození inventáře školy žáci bezodkladně hlásí třídnímu učiteli nebo učiteli, který vykonává dozor, případně dalším pracovníkům školy. Učitelé informují vedení školy a zákonné zástupce o poškození inventáře a majetku školy.

### **Náhrada škody**

Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák – jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady další cestou. Třídní učitelé poučí žáky o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

## **7. Podmínky udělování výchovných opatření**

Mezi výchovná opatření se řadí pochvaly a postihy pro posílení kázně.

### ***Pochvaly***

Za úspěšnou reprezentaci školy, záslužný, statečný nebo mimořádný čin lze žákovi udělit:

- a) Pochvalu třídního učitele
- b) Pochvalu ředitele školy

Pochvala třídního učitele nebo ředitele školy je vyhotovena písemnou formou a předána žákovi nebo zákonnému zástupci na příslušném formuláři, případně na vysvědčení žáka, zároveň je zaznamenána v kartě žáka v systému Bakaláři.

### ***Kázeňská opatření***

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti přestupku žákovi uložit následující kázeňská opatření:

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtku třídního učitele
- c) Důtku ředitele školy

#### ***Napomenutí třídního učitele (NTU)***

Žákovi je uděleno NTU za chování, při kterém porušil školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Jedná se také o případy menšího nebo opakovaného drobného porušení povinností. Zejména pak o nenošení pomůcek na vyučování, zapomínání úkolů a dále zahrnuje toto kázeňské opatření 2 pozdní příchody do školy.

#### ***Důtka třídního učitele (TD)***

Žákovi je udělena TD za chování, při kterém porušil školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Svým chováním žák neuposlechnutím pokynů pedagogických pracovníků ohrozil své zdraví, svou bezpečnost a podílel se na vzniku rizikového chování. Dále může být TD udělena za opakované porušování



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

školního řádu. Toto kázeňské opatření zahrnuje vyrušování při vyučování a **1 – 5 neomluvených hodin.**

#### *Důtka ředitele školy (ŘD)*

Žákovi je udělena ŘD za chování, při kterém porušil školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedoucí k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování. Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu, ohrozil jejich bezpečnost či zdraví, vykonal rizikové chování, či se podílel na jeho vzniku. Dále může být ŘD udělena v případě závažného porušení školního řádu. Toto kázeňské opatření zahrnuje drzé chování žáka k vyučujícímu; žák má **6 - 15 neomluvených hodin**

Opatření pro posílení kázně jsou vyhotovena písemnou formou a předána žákovi nebo zákonnému zástupci na příslušném formuláři a zároveň jsou zaznamenána v kartě žáka v systému Bakaláři.

#### **Postup školy při udělení výchovného opatření**

Udělená výchovná opatření a pochvaly jsou jedním z kritérií hodnocení chování žáka na vysvědčení.

Pravidla pro ukládání výchovných opatření jsou v kompetenci třídního učitele. Pochvalu či důtku ředitele školy ukládá ředitel školy po projednání pedagogickou radou, zpravidla na základě podnětu třídního učitele.

Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření uděluje neprodleně bez zbytečného odkladu.

Výchovná opatření udělená v jednotlivých klasifikačních obdobích se mohou opakovat. V případech, kdy se žákovo chování stále zhoršuje, se výchovná opatření stupňují.

#### **Postup školy při nedostatečné součinnosti zákonných zástupců**

Pokud není zákonný zástupce v dostatečné součinnosti se školou, případně žák pokračuje v rizikovém chování, škola tuto skutečnost oznámí státnímu zastupitelství, orgánům činným v péči o dítě, Policii ČR.



Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirovice, okres Písek

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirovice.cz

<http://www.zsmirovice.cz>

---

## 8. Hodnocení chování dětí

### Pochvaly

Pochvaly a jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo třídní učitel, po projednání v pedagogické radě. Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající práci.

Pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy. Projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, dozvěděl.

Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy.

**Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.**

A/ stupeň 1 (velmi dobré) – žák dodržuje pravidla chování, žák se snaží své chyby napravit.

B/ stupeň 2- (uspokojivé) chování žáka je v rozporu s pravidly chování.

Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, opakovaně se dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost zdraví svoje nebo jiných osob, chová se nevhodně a drze k vyučujícím, počet neomluvených hodin je 17 - 35.

C/ stupeň 3 - ( neuspokojivé) chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování, žák se dopouští závažných přestupků proti řádu školy, nebo vážně ohrozil bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, jeho chování ke spolužákům a vyučujícím je velmi nevhodné až rizikové, počet neomluvených hodin je 36 - 50.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

## 9. Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedená ustanovení, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

### Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového opatření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.

### Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi vhodné podmínky pro účast na distanční výuce.
- Zákonným zástupcům a dalším osobám jiným než žákům je povolena přítomnost na on-line výuce vždy pouze se souhlasem učitele.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.
- Je zakázáno pořizovat a šířit audio a videozáznamy výuky.

### Vnitřní režim školy při distanční výuce

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

V průběhu distanční výuky mají všichni účastníci povinnost dbát pravidel GDPR.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno hodnocení výsledků žáka při osvojení učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání budou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

### **Pravidla hodnocení**

**Výborný (1)** – žák pracuje aktivně, tvořivě, ve výsledcích se objevuje minimální méně podstatná chybovost. Jeho ústní i písemný projev je logicky správný, přesný a výstižný, úkoly odevzdává včas





Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

**Chvalitebný (2)** – v úrovni dosažených dovedností a vědomostí žák projevuje ucelené poznatky s méně častou chybovostí, která nemá zásadní význam pro správnost očekávaných výsledků. Jeho ústní i písemný projev je poměrně přesný bez podstatných nedostatků.

**Dobrý (3)** – úroveň vědomostí a dovedností má nepodstatné mezery, nepřesnosti a chyby dovede žák za pomoci pedagoga korigovat. V jeho ústním i písemném projevu se objevují výraznější rezervy.

**Dostatečný (4)** – vědomosti a dovednosti žáka jsou podprůměrné, s častou chybovostí, práce postrádá tvořivost. Ústní i písemný projev vykazuje podstatné rezervy.

**Nedostatečný (5)** – nesplněný nebo nevypracovaný úkol bez řádného zdůvodnění, a to ani v náhradním termínu.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- EŽK - Bakalář,
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy**

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy.

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření (30 odst. 2 a § 31 školského zákona)**

#### **Obsah:**

#### **I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
  - 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
  - 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
  - 3.1 Stupně hodnocení prospěchu
    - 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
    - 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.
    - 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
  - 3.2 Stupně hodnocení chování
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií
5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
  - 7.1 Komisionální zkouška
  - 7.2 Opravná zkouška
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců

## **2. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)
2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

## **I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

### 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žákovi i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálnímu schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

- případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštívili školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.

19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

23. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

24. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří,
  - co mu ještě nejde.
  - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

6. Známký nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

### 3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

#### 3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

**Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo

pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo

estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### 3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.





Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### 3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## 3.2 Stupně hodnocení chování

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé, c)
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### Stupeň 1 (velmi dobré)



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### 4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách



Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice, okres Písek

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně



Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirotice, okres Písek

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

	výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v





**Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k**

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotiti to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## 7.Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

### 7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

vyučující daného předmětu,

- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## 7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,

- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

6. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

7.

*Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák vykonal dne ..... opravnou zkoušku z předmětu .....s prospěchem .....*

*Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)*

*Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu ..... zůstává nedostatečný*

#### 8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

6. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

### 9. Způsob hodnocení žáků nebo studentů cizinců

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky, tj. postupuje se stejně jako u žáků – občanů ČR s výjimkou § 15 odst. 6 vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání:

- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

- Žák - občan Slovenské republiky – má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou českého jazyka a literatury, slovenský jazyk.

3. Škola nemá povinnost žáka - cizince doučovat českému jazyku.

4. Na konci 1. pololetí nemusí být žák - cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

musí opakovat ročník.

## **2. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)**

### 1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

1. Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění a
- kázeňská opatření.

#### 2. Pochvaly

- Pochvaly, jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
  - Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
  - Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).
- Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Jedná se pouze o pochvaly ředitele školy
- Formulace textu pochvaly musí být stručné a výstižné.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

### 3. Kázeňská opatření

- Kázeňským opatřením jsou:
- podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
- vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení,
- další kázeňská opatření (napomenutí, důtka).
- Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Může se tedy jednat pouze o žáka základní školy, který opakoval ročník a je 10. rokem v základní škole.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (§ 28 školského zákona).

### 2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
- Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
- Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

#### 10. Zabezpečení žáků nadaných a mimořádně nadaných

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech

Škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků. Při zjištění mimořádného nadání žáků spolupracuje s poradenským pracovištěm a na základě závěrů odborného vyšetření sestavuje a realizuje Individuální vzdělávací plán (IVP) se strukturou dle právní úpravy. Mimořádně nadaní žáci mohou být přeřazeni do vyššího ročníku na základě komisionální zkoušky.

Při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků postupujeme takto:

- vytvoříme plán pedagogické podpory s uvedením oblasti zájmu žáka, v níž vyniká a s





Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

uvedením výčtu způsobů, kterými žáka můžeme podpořit

– třídní učitel ve spolupráci s učiteli daného ročníku či předmětu vytvoří učební plán

obohacený o rozšiřující učivo a rozpracuje jej do podoby IVP nebo osnov, v nichž

uvede cíle, obsah učiva a způsob jeho ověření a hodnocení

– na základě pozorování a hodnocení žáků vytipujeme žáky s nadáním, směřujeme je k účasti na olympiádách a soutěžích, nabízíme rozšiřující a problémové úlohy nad rámec běžné výuky, případně umožňujeme účast žáka na výuce předmětů ve vyšších ročnících školy

– v případě mimořádného nadání žáka spolupracujeme nadále se školským poradenským zařízením

## **I. JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE**

### **Český jazyk**

Vyhledáváme u žáků mimořádné jazykové schopnosti, literární talent a umělecké vlohy.

V rámci výuky připravujeme a zadáváme nadaným žákům práci, která odpovídá a rozvíjí úroveň jejich dovedností v oblasti jejich nadání. Zadáváme jim náročnější samostatné úkoly, rozšiřujeme základní učivo do hloubky, umožňujeme žákům vlastní tempo, zapojujeme žáky do Olympiády v Čj, jejich literární dílka posíláme do soutěží, podporujeme umělecký přednes.

### **Cizí jazyky**

- vzhledem k tomu, že mimořádně nadaní žáci jsou již na víceletých gymnáziích a

jazykových školách, věnujeme zvýšenou péči vzdělávání nadaných žáků

- žákům zadáváme specifické úkoly tak, abychom doplnili, rozšířili a prohloubili obsah



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

jejich vzdělání

- při tvorbě projektů jim zadáváme specifické a složitější úkoly
- motivujeme je k tomu, aby pomáhali slabším žákům
- pro tyto žáky jsou k dispozici „Readers“ ve školní knihovně, které si mohou půjčovat
- umožňujeme jim účast v soutěžích jak školních tak i postupových
- žákům jsou zadávány složitější úkoly náročné na logické myšlení

Výuka anglického jazyka probíhá v diferencovaných skupinách podle úrovně jazykových dovedností žáka s možností přestupu mezi skupinami.

## II. MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE

### Matematika 1. a 2. období

- Individuální rozvoj nadání, přístup a motivace
- Diferencované zadávání úkolů
- Individuální zadávání složitějších úkolů
- Účast ve školních kolech soutěží i reprezentace ve vyšších kolech
- Osobnostní rozvoj talentu, nadání, mimořádného zájmu o určitý obor
- Možnost výběru volitelného či nepovinného předmětu, popř. kroužku

### Matematika 3. období

- vlastní program-zadané úkoly na dané téma jsou obtížnější
- žáku zadáme práci pouze s rámcovým časovým omezením, sám si volí pracovní tempo i pořadí úkolů
- učivo lze nastudovat i z jiných zdrojů než používaných učebnic
- možnost pracovat na vlastním projektu

## III. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

- Možnost výběru volitelného či nepovinného předmětu, popř. kroužku
- vlastní program-zadané úkoly na dané téma jsou obtížnější



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

- možnost pracovat na vlastním projektu

#### IV. ČLOVĚK A JEHO SVĚT

##### Prvouka, vlastivěda

- snažíme se zvyšovat motivaci k rozšiřování základního učiva
- vytváříme problémové úlohy, zadáváme specifické úkoly
- podporujeme práci na PC, individuální studium naučné literatury
- zadáváme náročnější samostatné práce, rozsáhlejší, projektové
- snažíme se zapojit žáky do zájmových aktivit organizovaných školou
- vedeme je k rovnému přístupu k méně nadaným žákům, k toleranci, ochotě pomáhat

slabším

- jednou z možností je vytvoření individuálního vzdělávacího plánu

##### Prvouka, přírodověda

- zařazení této problematiky vyžaduje od učitele náročnější přípravu
- je třeba zvýšené motivace
- klademe na tyto větší nároky (např. v HV doprovázejí na hud. nástroj, v M luští rébusy,

řeší náročnější úlohy, v PRV zadáváme referáty na dané téma,...)

- doporučujeme navštěvování mimoškolních aktivit v daném oboru
- nezapomínáme vést tyto žáky k rovnému přístupu k méně nadaným dětem, k toleranci a ochotě pomoci

#### V. ČLOVĚK A SPOLEČNOST

##### Dějepis

- individuální vzdělávací plán
- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu daného předmětu



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

- zadávání specifických úkolů
- zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů

## VI. ČLOVĚK A PŘÍRODA

### Fyzika

Talentedým žákům při vhodných příležitostech předkládáme k zamyšlení různá

nadstandardní témata, běžně na ZŠ neprobíraná. Jejich výkony v testech jsou oceňovány mimo známkovací škálu (obrázkem nebo hvězdičkou), což je pro některé děti prestižní záležitost zvyšující jejich motivaci, na druhé straně je to však nijak nevýhodňuje.

Mimo vedeme nadanější žáky ke spolupráci s žáky slabšími, čímž zvyšujeme efektivitu vzdělávacího procesu a učíme tyto děti solidaritě, toleranci a trpělivosti.

### Přírodopis

- na nadané žáky klademe vyšší nároky a motivujeme je ke zvýšenému zájmu o získávání nových poznatků, vědomostí a dovedností v oboru

- zadáváme náročnější samostatné úkoly formou referátů, krátkých aktualit o novinkách a

zajímavostech v oboru a zájmu žáka

- umožňujeme individuální práci s naučnou i odbornou literaturou – obrazové atlasy, klíče k určování organismů, encyklopedie, nástěnné tabule, učebnice

- umožňujeme samostudium pozorováním živých přírodnin i přírodnin uložených ve

veřejných sbírkách

- nadaní žáci jsou pověřováni řešením problémových úkolů a jejich prezentací před ostatními žáky, konkrétně vysvětlením problému a případným dotazům žáků

- nadaní žáci dostávají prostor k vedení a řízení pracovních skupin a vyhodnocování výsledků skupinových prací



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

- zařazujeme dle zájmu a časových možností výuku v terénu, tématické exkurze, návštěvy přírodovědných institucí a besedy s odborníky

- vedeme je k toleranci a ochotě pomoci slabším spolužákům při řešení zadaných úkolů

- umožňujeme individuální i kolektivní zapojení do soutěží – Biologická olympiáda,

Zelená stezka – Zlatý list, Poznej a chraň pražskou přírodu a školních projektů, případně projektů SEV, např. Sdružení Tereza apod.

### **Zeměpis**

- učitel pro tyto žáky rozšíří a prohloubí vzdělávací obsah

- v rámci výuky je zařazována práce ve skupinách podle nadání žáka, nadaní žáci mohou

být pověřováni vedením a řízením skupin

- žákům jsou zadávány náročnější specifické úkoly, které odpovídají a rozvíjí úroveň

jejich dovedností

- žáci mohou být zapojeni do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů, reprezentují školu

- žákům umožňujeme pracovat na počítači, s naučnou literaturou, popř. mohou navštívit hodiny, semináře, kroužky ve vyšších ročnících

## **VII. ČLOVĚK A UMĚNÍ**

### **Výtvarná výchova, hudební výchova**

- doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu

- zadávání specifických a náročnějších samostatných úkolů (referáty, projekty,....)

- zapojení do soutěží a reprezentace školy

- zapojení do kulturních programů

- zapojení do činností v hodině (doprovod na hud. nástroj, předzpívání písní,....)

- podpora v mimoškolních aktivitách (kroužky, ZUŠ,....)

- zadávání výt. úkolů s použitím náročnějších výt. technik



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirovice.cz

<http://www.zsmirovice.cz>

---

- práce ve skupině (nadaný žák vede, organizuje práci ve skupině)
- poskytování prostoru pro rozvoj kreativity

## VIII. ČLOVĚK A ZDRAVÍ

### Tělesná výchova

- na II. stupeň jsou v souvislosti s rozšířenou výukou tělesné výchovy ( specializace - fotbal) přijímáni mimořádně pohybově nadaní žáci, kteří svými schopnostmi často přesahují stanovené požadavky, vyžadují specifické formy práce, zadávání zvláštních úkolů atd. U těchto žáků se mohou ve větší míře vyskytovat kázeňské problémy, je nutné je vést k osobnostní výchově, k toleranci k méně nadaným žákům, k ochotě jim pomáhat.
- volíme individuální postupy, motivujeme žáky k rozšiřování znalostí a dovedností, zadáváme specifické a obtížnější úkoly, které dále rozvíjí úroveň získaných dovedností
- žáci se podílejí na vedení vyučovacích celků, figurují jako vedoucí pracovních skupin
- často pracujeme v diferencovaných skupinách rozdělených podle nadání a výkonnosti žáků, v rámci volitelných předmětů jim umožňujeme učit se, ale také se konfrontovat se staršími spolužáky
- žáci reprezentují školu, jsou zapojováni do sportovních soutěží, nabízíme jim celou řadu možností sportovního vyžití ve škole (volitelné předměty, zájmové útvary, soutěže, turnaje) i mimo školu (sportovní akce, výlety, výcvikové kurzy, letní tábory, soustředění...)
- při rozvíjení talentu spolupracujeme s rodiči, poradenskými pracovišti i jednotlivými sportovními institucemi.



Z á k l a d n í š k o l a M i k o l á š e A l š e a M a t e ř s k á š k o l a M i r o t i c e , o k r e s P í s e k

tel: 382 229 247, e-mail info@zsmirotice.cz

<http://www.zsmirotice.cz>

---

## IX. ČLOVĚK A PRÁCE

- na nadané žáky klademe vyšší nároky a motivujeme je ke zvýšenému zájmu o získávání nových poznatků, vědomostí a dovedností v oboru

- zadáváme náročnější samostatné úkoly formou jednoduchých i složitějších pozorování přírody, pěstitelských pokusů a jejich vyhodnocování

- umožňujeme individuální péči o zeleň v prostorách školy i na školním pozemku

- nadaní žáci dostávají prostor k vedení a řízení pracovních skupin při práci

s biologickým materiálem v odborné učebně i na školním pozemku

- vedeme je k toleranci a ochotě pomoci slabším spolužákům při praktických úkolech – při pokusech, pozorováních a při pracích s nářadím při sezónních činnostech na školním pozemku.