

Návrh Smlouvy o poskytování IT služeb (dále jen smlouva)

Článek 1. Smluvní strany

XXX

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Společnost zapsána v obchodním rejstříku, Krajským soudem v

dále jen **Zhotovitel** na straně jedné

a

Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirovice, okres Písek

Sídlo: Školní 234, PSČ 398 01 Mirovice

IČ: 75001063

Zastoupená: Mgr. Pavlem Kozákem – ředitelem školy

dále jen, **Objednatel** na straně druhé

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „občanský zákoník“), tuto Smlouvu.

2. Předmět Smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování IT služeb pro Objednatele.

2.2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli IT služby zahrnující správu výpočetní techniky (hardware), systémů a aplikací (software) definovaný v „Příloze č. 1 – Specifikace a rozsah služeb“ dále jen příloha č. 1) této Smlouvy, a to v rozsahu do 110 PC stanic a 1 ks serveru.

2.3. V případě překročení 110 ks PC stanic nebo 1 ks serveru je možno změnit tuto Smlouvu dodatkem.

3. Způsob a termíny plnění

3.1. Plnění je poskytováno následujícím způsobem:

- prostřednictvím servisního technika Zhotovitele přímo na pracovišti Objednatele
- prostřednictvím hot - line ve formě telefonické podpory
- prostřednictvím nástrojů vzdálené správy

3.2. Všechny požadavky na IT služby jsou přijímány formou:

- telefonického hlášení požadavků
- e - mailového hlášení požadavků

3.3. Detailní popis způsobů, termínů, podmínek je definován v Příloze č. 1 této Smlouvy.

4. Cena za poskytované služby, způsob úhrady

4.1. Za poskytování IT služeb pro Objednatele, dle článku 2 této Smlouvy, se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli měsíční paušální odměnu stanovenou ve výši:

cena bez DPH: X Kč; cena včetně DPH: X Kč

V případě překročení rozsahu Předmětu smlouvy definovaného v Příloze č.1 této Smlouvy bude práce vykonávaná Zhotovitelem ve prospěch Objednatele vyúčtována dle hodinové sazby definované v Příloze č. 1 této Smlouvy, a to v následujícím kalendářním měsíci.

4.2. Sjednaná paušální odměna bude fakturována měsíčně, a to za uplynulý měsíc.

4.3. Nevyplývá-li z vystavené faktury jinak, pak každá faktura je splatná ve čtrnáctidenní lhůtě ode dne vystavení. Pro případ prodlení s úhradou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

4.4. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Smlouvy, je Zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti této změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.

4.5. Cena náhradních dílů nebo služeb poskytovaných třetími stranami, které jsou potřebné pro zajištění mimozáručních oprav, není součástí odměny Zhotoviteli za plnění této Smlouvy a bude účtována zvlášť.

5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Zhotovitel se zavazuje dodávat kvalitní služby.

5.2. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním IT služeb o Objednateli, dozví.

5.3. Objednatel se zavazuje vytvořit Zhotoviteli vhodné pracovní podmínky, poskytovat mu veškeré informace a podklady nezbytné k účinnému poskytování IT služeb, zejména služby správy sítě a zajistit mu efektivní součinnost svých odborných pracovníků. Objednatel zajistí přístup k zařízením výpočetní techniky, případně připojení datovým přenosem, zaznamenávání provozních událostí dohodnutou formou a jmenování osoby odpovědné za provoz výpočetní techniky.

5.4. Objednatel je povinen řádně a včas hradit své závazky vůči Zhotoviteli.

6. Odpovědnost za škodu a vady

6.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinností stanovené obecně závazným právním předpisem. V případě prodlení plnění povinností nebo neplnění povinností Zhotovitelem může být vyžadována ze strany Objednatele finanční náhrada až ve výši 2měsíčních plateb paušálu.

7. Prodlení a sankce

7.1. Objednatel je v prodlení, jestliže nesplní řádně a včas povinnosti dle článku 5 této Smlouvy. Po dobu prodlení Objednatele je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu plnění. Termíny plnění Zhotovitele se prodlužují o dobu tohoto prodlení.

7.2. Nebude-li cena plnění uhrazena ani do deseti dnů po doručení písemné upomínky Zhotovitele, je Zhotovitel oprávněn přerušit plnění až do data připsání dlužné částky na účet Zhotovitele.

8. Závěrečná ustanovení

8.1. Doba trvání této Smlouvy je stanovena na dobu neurčitou od 1. 8. 2022.

8.2. Ukončit Smlouvu lze dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Objednatele nebo i Zhotovitele i bez udání důvodu s 60denní výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení písemné výpovědi.

8.3. Vzájemná práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající se smluvní strany zavazují vypořádat nejpozději do 15 dnů ode dne skončení její platnosti.

8.4. Ujednání této Smlouvy nebrání v konkrétních věcech uzavřít mezi smluvními stranami zvláštní Smlouvy o jiných službách s individuálně stanovenými podmínkami.

8.5. Obsah Smlouvy může být měněn jen dohodou obou smluvních stran a to vždy jen písemnými dodatky.

8.6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních vlastnoručně podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

8.7. Objednatel se zavazuje zveřejnit smlouvu v registru smluv do 1. 8. 2022.

8.8. Smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které lze označit jako Obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo jiných zákonů.

8.9. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2022.

9. Přílohy

9.1. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace a rozsah služeb

Příloha č. 2 - Kontaktní údaje a místa plnění

V Miroticích dne 2022

V dne 2022

.....

Zhotovitel

.....

Objednatel

Konec stránky

Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah podporovaných a poskytovaných služeb

Specifikace podporovaných činností:

podpora hardware (do 6 odpracovaných hodin/měsíc):

- Servery
- Počítače
- Notebooky
- Tablety
- Monitory
- Záložní zdroje
- Tiskárny
- Skenery
- Dataprojektory
- Aktivní i pasivní prvky sítě LAN / WAN / Wi-Fi
- Elektrické rozvody nízkého napětí
- Kamerové systémy
- Audiotechnika
- projekční zařízení a interaktivní tabule
- telefony a zvonky
- vzdělávací pomůcky (např. VR brýle)

podpora software (do 6 odpracovaných hodin/měsíc):

- Operační systémy
- Kancelářský balík Microsoft Office
- Antivirové a antispamové systémy
- Účetní a evidenční systémy
- Informační systémy
- Databázové systémy
- Zálohovací a archivační systémy (pro data i konfigurace)
- Aplikace komunikující se státní správou
- Aplikace podporující interaktivní technologie

Konec stránky

Rozsah poskytovaných služeb v rámci Smlouvy za měsíční paušální poplatek

Předplacené hodiny:

- Reaktivní (v případě potřeby Objednatele) podpora **1 x 2 hod.** za kalendářní měsíc- ON SITE podpora vč. dopravy – pravidelný servisní výjezd technika
- Teamviewer **4 hod.** (předplatné účtováno - za každých započatých 30 min.) za kalendářní měsíc - Poskytování vzdálené správy dle zapsaných požadavků v aplikaci HELPDESK, popřípadě telefonicky na hot-line

Zhotovitel se zavazuje na základě této Smlouvy poskytovat Objednateli služby spojené s údržbou počítačové sítě Objednatele a Objednatel se zavazuje mu za to zaplatit úplatu v rámci měsíčního paušálního poplatku. Pro účely této Smlouvy jsou za služby spojené s údržbou počítačové sítě Objednatele považovány zejména následující dílčí činnosti:

- Správa koncových stanic
- Hot-line telefonická podpora 5 dní v týdnu v čase od 8:00 do 17:00
- Poskytnutí odborných konzultací v sídle společnosti Zhotovitele
- Udržování aktuální technické dokumentace (technické zásahy, řešení nastalých problémů, řešení bezpečnostních problémů, monitoring zařízení), která bude pravidelně předkládána sdílenou formou pověřené osobě Objednatele
- Možnost zapůjčení VT po dobu opravy
- Správa zálohování a kontrola integrity záloh
- On-line monitoring serverové a páteřní infrastruktury
- Správa serverových OS a
 - kontrola HW a SW stavu serverů
 - řešení před-poruchových stavů
 - řešení poruch
 - opravy nebo zprostředkování opravy serverů
 - technická podpora a komunikace s dodavatelem SW aplikací
 - upgrade SW aplikací nebo zprostředkování upgrade SW aplikací s dodavatelskou společností
 - management uživatelských účtů
- Vzdálená správa koncových stanic PC, Notebooků
- Vzdálená správa aktivní a pasivní sítě LAN/WAN/WLAN
- Zhotovitel se zavazuje vyvinout nezbytnou součinnost při řešení požadavků Objednatele, zejména součinnost se správcem SW aplikací a poskytovatelem internetového připojení Objednatele a s navazujícími subdodavateli.
- Zhotovitel se zavazuje včas navrhnout Objednateli úpravy a vylepšení IT sítě, HW a SW (dále jen IT) tak, aby Objednatel mohl udržovat své IT prostředky v náležitém stavu, odpovídajícímu úrovni rozvoje IT technologií v ČR, resp. v EU. Návrhy bude předkládat tak, aby byly ekonomicky a technicky přizpůsobeny stavu IT u Objednatele

Ceny servisních prací nad rámec Smlouvy:

- řešení požadavků HW i SW charakteru na servis koncových stanic: instalace SW na úrovni OS, instalace ovladačů: 690,- Kč bez DPH /hod
- řešení požadavků na Servis aktivních prvků - AP, NAS, Switch. Konfigurace a servis specializovaných aplikací: 890,- Kč bez DPH /hod.
- řešení požadavků na servis serverů, nebo instalace, konfigurace a administrace na úrovni Server OS - MS Windows Server, Linux: 1 090,- Kč bez DPH/hod

Příloha č. 2 – Kontaktní údaje a místa plnění

Kontaktní údaje: Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirovice, okres Písek

Sídlo: Školní 234, PSČ 398 01 Mirovice

IČ: 75001063

Zastoupená: Mgr. Pavlem Kozákem – ředitelem školy

Email: reditel@zsmirotice.cz

Tel. 734 316 620

IT koordinátor: Mgr. Kristýna Sodomková

Tel. 604 527 174

Místo plnění: Základní škola Mikoláše Alše a Mateřská škola Mirovice, Mirovice, Školní 234
PSČ 398 01